霍邱县机关事务管理服务中心2023年

政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《安徽省政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2号）、《六安市政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2）文件要求，由霍邱县机关事务管理服务中心办公室结合统计数据编制而成。报告的全文主要包括主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障、其他需要报告事项六个方面。本报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至12月31日，报告的电子版可在霍邱县信息公开网https://www.huoqiu.gov.cn/public/index.html下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县机关事务管理服务中心办公室联系（地址：霍邱县城关镇人武部二楼，电话：0564--2717700，邮编：237400）。

一、总体情况

（一）主动公开。充分发挥政务公开辅政作用，提高机关事务管理工作透明度，不断深化政府信息公开的服务意识，持续做到应公开尽公开。按月公开非主动公开文件目录、月度重点工作完成情况；2023年全年共主动公开信息147条，其中主动回应8条、招标采购6条、监督保障31条。全年共收到政协委员提案1件，均在规定时间内全部办理，政协委员和对答复情况表示满意；做好财政信息公开，及时公开部门预算、决算、项目资金使用、专项资金、“三公”经费等情况，发布年度预算、决算及“三公”经费信息共12条。做好机关事务管理和项目信息公开，共发布政策解读9条。围绕公务用车信息公开，及时发布进一步规范分时租赁新能源汽车保障了基层公务出行工作。

（二）依申请公开。严格按照依申请公开制度进行受理、登记并交办科室，由各相关责任股室协同处理，依申请公开批办单由股室、分管、主要负责人审批后，以正式答复书形式回复申请人。2023年我中心未收到线上、线下依申请公开事项。

（三）政府信息管理。严格落实信息发布审核制度，确保信息“上网不涉密，涉密不上网”。年初，制定中心政务公开工作责任清单，将工作内容分解到具体的科室和责任人，明确职责分工。规范文件格式，积极配合清理规范性文件工作，严格按照源头认定，依法依规做好政府信息公开保密审查工作，确保公开信息不涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私。 全年共开展信息内容安全、表述错误、个人信息隐私、错链排查整改12次。

（四）政府信息公开平台建设。我中心定期安排网站平台的维护、更新，配合做好上级安全评估和审查。按照县政务公开办统一部署，认真编制调整、规范完善主动公开基本目录。

（五）监督保障。中心高度重视信息公开考核工作，把信息公开纳入年度目标工作考核，建立监督评议制度，自觉接受社会各界监督，主动听取群众意见和建议，严格实行责任追究制度，贯彻落实“谁发布谁负责”。参加全县政府信息公开培训和相关工作会议，定期召开信息公开推进会，分解任务、攻克难点、推动进度。坚持问题导向，及时整改市、县及第三方监测反馈的问题，2023年先后对照反馈意见开展专项整改12次，100%完成整改，并将整改结果在信息公开目录子栏目予以公开。全年未收到社会评议不满意反馈，也未因信息公开出现严重错误，而被问责追究。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0　　 | 0 　 | 0  |
| 行政规范性文件 | 0　　 | 0 　 | 0  |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （七）总计 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

（一）2022年度存在问题及改进情况。

1、存在问题。2022年，我中心政府信息公开工作问题主要有：政策解读形式较为单一，解读深度不足，解读时效性有待提升。

2、改进情况。2023年，我中心将以全面推进基层政务公开标准化、规范化为目标，扎实做好信息公开各项工作。加强《中华人民共和国政府信息公开条例》等国家和省、市、县关于信息公开法规政策的学习宣传，整体提升主动公开政府信息的意识和自觉性，已全部落实完成。

（二）2023年度存在问题及改进措施。

1、存在问题。2023年，我中心存在不足主要表现在：一是政策解读主要是文字解读，政策图解等解读产品占比不高；二是意见征集与反馈，新闻发布仅有情况说明。

2、改进措施。我中心将定期召开相关业务部署会，积极组织经办人员参与专题业务培训，进一步深化对政务公开重要作用的思想认识。分管负责人靠前指挥、加强调度，办公室狠抓对接、督促提醒，不断提高业务水平。

六、其他需要报告的事项

不断完善政务公开工作机制，加强公开内容审查，保障公开质量；按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。