# **霍邱县周集镇人民政府2023年政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合上级有关文件精神等要求，编制2023年度霍邱县周集镇人民政府信息公开年度报告。本年度报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日，本年度报告电子版在周集镇人民政府网公开。如对本报告有任何疑问，请与周集镇人民政府联系（地址：霍邱县周集镇园艺村105国道；邮编：237471；联系电话：0564-6311001）。

1. **总体情况**

**1.主动公开。**2023年，周集镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《安徽省全面推进政务公开工作实施细则》，紧紧围绕县委、县政府关于信息公开工作的部署与要求，强化组织领导，认真遵循政府信息公开基本原则和操作规程，完善公开机制、充实公开内容、提高公开质量，不断推进全镇信息公开工作从一般事务公开向重点事项公开、从结果公开向全过程公开、从机械性公开向群众关注公开，有效促进了依法行政。全年主动公开栏目共发布信息697条，其中意见征集6条、政策解读4条、国民经济和社会发展规划8条，内容涉及群众生产生活的方方面面。两化栏目共发布信息763条，涉及社会救助、就业创业、义务教育等16个领域。

**2.依申请公开。**2023年度，我镇认真梳理了依申请公开各办理环节，进一步完善政府信息公开申请网上接办功能，加强栏目维护，确保渠道畅通、接办及时。全年共受理答复依申请公开1件，答复内容合法合规，没有产生信息公开行政复议事项，没有信息公开行政诉讼案件，也没有发生信息公开投诉情况。

**3.政府信息管理。**2023年，周集镇高度重视政府信息与信息公开工作，注重健全制度机制，加强镇信息公开负责部门与镇直各相关部门之间的联系，及时将信息发布到网上，努力做到信息产生与发布同步。严格按照“谁主管、谁发布、谁审查”、“先审查、后公开”等原则，规范信息公开审核流程，推进政务信息公开工作制度化、规范化。根据保密法等法律法规，进一步完善保密审查制度，规范保密审查程序，严格杜绝泄密信息事件发生，确保发布信息安全。

**4.政府信息公开平台建设。**2023年，我镇聚力提升信息公开工作标准化和规范化水平，积极推进镇级政务公开专区建设。不断优化功能，在镇便民服务中心一楼办事大厅划分出政务公开专区，设立了政府信息查阅、依申请公开受理、政策阅读、休息等候等几大区域，配备了电脑、打印机、排座、饮水机等便民设施，切实打通信息公开“最后一公里”，实现利企便民服务“零距离”。积极推进村务公开，多措并举提升村务公开质量，在村部公告栏及时公布相关信息，做到相关群体应知尽知、应享尽享。全年共发布信息1460条，切实保障了全镇居民的知情权、表达权和监督权。

**5.监督保障。**2023年，我镇始终注重加强公开工作的组织领导和业务保障，根据人员变动及时调整领导小组成员，明确专人负责做好政府网站的日常维护、信息发布、网上依申请公开等相关工作，为顺利推进全镇信息公开工作保驾护航。经办人员定期对我镇信息公开工作进行自查自纠，总结经验，改善不足，确保信息公开有序推进。做好每季度市、县反馈问题整改工作，并及时在监督保障栏目发布，将信息公开工作纳入日常考核。2023年我镇社会评议良好，未产生责任追究相关问题和结果。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**

**1、上年度存在问题及整改情况**

存在问题：信息发布的内容不够全面深入，业务人员的能力水平有待进一步提高。

整改情况：2023年周集镇进一步梳理信息公开目录内容，做到应公开尽公开。持续扩展主动公开范围，破除信息公开隔离于各项业务的工作局面，强化业务学习和培训，提升业务能力和水平，确保信息公开工作高效开展。

**2、本年度存在的问题及改进措施**

存在问题：工作创新不足，镇直各相关部门对信息公开重视程度不均衡。

改进措施：在日常工作中，注重总结提炼工作中的优秀经验做法，以总结促提升，主动与县信息公开办对接，加大工作汇报、沟通力度。每季度召开信息公开工作推进会，强化上级文件精神学习，调度各部门政务信息提供情况，制定信息公开阶段性工作要点和重点任务分工，将信息公开任务分解到各相关部门，明确责任目标，形成工作合力。助推各部门提高认识，转变观念，进一步增强做好政府信息公开工作的责任感和使命感。

**六、其他需要报告的事项**

2023年，周集镇充实和拓宽政府信息公开内容与渠道，围绕群众普遍关注的社会热点，加强重点领域信息公开力度。按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。