# 霍邱县夏店镇人民政府2023年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《安徽省政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2号）、《六安市政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2号）文件要求，霍邱县夏店镇人民政府办公室编制2023年政府信息公开年度报告。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告事项等6方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为2023年1月1日起至2023年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县夏店镇人民政府联系（监督电话：0564—2772880，地址：夏店镇人民政府大院，邮编：237400）。

一、总体情况

（一）主动公开情况。

2023年，夏店镇高度重视政府信息公开工作，热切关注群众实际需求，深化重点领域信息公开，公共基础栏目发布信息共601条，其中财政专项资金信息231条，政策解读信息3条。夏店镇立足本年度实际，密切关注社会保障、教育医疗、就业创业、食品药品安全等民生方面热点舆情，回应关切信息96条。夏店镇全年“两化”栏目更新信息591条。

（二）依申请公开。2023年我镇根据《政府信息公开条例》要求，畅通受理渠道，持续做好依申请公开工作。截止2023年12月31日，我镇收到依申请公开网络申请1件，均已成功办理。本年度我镇无因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的案件。

（三）政府信息管理。一是建立健全信息公开收集、审查、处理机制。所有公开信息由党委政府办公室主动收集,各内设机构、基层站所按要求上报。二是进一步提高政府信息公开工作人员的专业化水平，积极主动公开政府信息，做到“应公开、尽公开”，严格做到保密审查，仔细甄别数据，加大自查频率，对上级反馈的问题做到立行立改，对涉及个人隐私的信息进行模糊化处理。

（四）政府信息公开平台建设情况。我镇定期维护网站平台，及时更新栏目信息。截至2023年10月底，我镇按照《霍邱县人民政府办公室关于推进乡镇级政务公开专区建设的通知》要求，完成政务公开专区平台建设，加大村务公开平台建设，实现线上线下相结合有序推进政府信息公开工作。

（五）监督保障。一是成立工作领导小组并依据人事变动及时调整工作人员。严格按照上级相关政策文件，落实信息发布“三审”制度。明确专人负责政府信息公开工作，确保政府信息公开内容的真实性、准确性和有效性。二是落实社会评议制度，多渠道接受群众和社会各界监督和建议。强化责任追究，对发现和反馈问题及时整改，倒查源头，举一反三，每季度对政务公开工作进行综合考评，考评结果纳入日常绩效考核。全年社会评议良好，未产生责任追究相关问题和结果。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）上年度存在问题及整改情况

存在问题：一是主动排查错敏词、隐私是否泄露频次较少。二是政策文件解读较少且形式较为单一，我镇发布公开政策文件数量较少，且解读方式大多是文字形式，缺少图片、宣传资料、视频等解读形式。三是对村务公开经办人员培训、督查不到位。

整改情况：一是强化业务培训。我镇将加大业务培训力度，确保镇、村两级业务经办人员提高思想认识、提升业务能力。二是提升政策文件解读的数量及范围，尽可能采用图文并茂等方式，便于公众理解。三是加大抽查频次，及时通报问题。不定期对镇、村两级政务公开情况进行抽查，要求业务经办人员即查即改，在业务群内及时通报共性问题，做到举一反三。针对错敏词、泄露隐私问题及时整改。

（二）本年度存在问题及改进措施

存在问题：一是政策文件解读较少且形式较为单一。二是村务公开内容较少、更新不及时。

改进措施：一是学习创新做法。提升经办人员业务能力，提升政策文件解读的数量及范围，采用多种方式提高政策解读的可理解性。二是加大村务公开培训。定期对村务公开经办人员进行培训，提高思想认识与要求。明确规定公开内容和公开频率，做到按时、按量、按质公开。

六、其他需要报告的事项

2023年夏店镇强化组织领导，聚焦关键领域，紧贴群众实际需求，因地制宜确定公开事项、拓宽公开渠道，增强基层政务公开的针对性。按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。