# 霍邱县数据资源管理局2023年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《安徽省政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2号）、《六安市政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2）文件要求，霍邱县数据资源管理局编制2023年政府信息公开年度报告。全文主要包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本年度报告中所列数据统计期限为2023年1月1日起至2023年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县数据资源管理局联系（地址：霍邱县政务服务中心A区三楼；邮编：237400；联系电话：0564-2717006）。

1. 总体情况
2. **主动公开**

按照“五公开”要求，将信息收集、发布与政务服务工作及时、有效衔接,常态化开展“互联网+政务服务”，通过集中办公、电话全覆盖抽查全力提升政务服务事项办事指南精准度，将政务服务与信息公开结合，及时公开政务服务年度工作计划和总结，进一步提升本局重点领域政务服务质量，打通群众办事“最后一公里”。全年主动公开各类信息205条，其中重点领域公开信息9条，规划计划9条。

1. **依申请公开**

严格落实依申请公开答复三级审核机制，即由承办科室提出初步意见，经本单位信息公开分管领导审查并同意后，再报单位主要领导签发。为进一步落实依申请公开制度，我局切实加强与申请人的沟通协调，严格按要求做好依申请公开办理工作，2023年我局未收到政府信息公开申请。

1. **政府信息管理**

完善制度建设。严格落实“三审”制度，切实做好初审、复审和终审工作，保证信息公开安全准确可靠。及时开展规范性文件格式排查和清理工作，按照规范性文件格式要求，逐一排查，细化到段落、字体大小，同时根据规范性文件的目录，安排文件责任股室及时排查其有效性，对于已失效的文件及时清理。加强源头认定，强化保密审查，建立健全信息安全专人负责、专人审查制度，对政府信息公开网涉密、个人隐私、敏感词、错别字、等信息进行审查。

1. **政府信息公开平台建设**

结合政务服务领域重点工作，进一步优化主动公开目录结构，及时调整信息公开栏目。全面推进政务公开专区建设，定期补充更新政策汇编、公示公告等资料，设置咨询台，提供办事咨询答复服务，并为初次体验的群众提供针对性帮助，开展周末延时服务，安排人员值班，方便群众办事，进一步提高群众满意度。

1. **监督保障**

一是加强工作考核。主要领导听取信息公开工作情况汇报，并做出明确要求，总结经验、查找不足，坚决落实好信息公开各项工作要求，争取取得更好成绩，同时将信息公开纳入年度工作考核。二是严格落实社会评议制度。在政务大厅设置意见箱，主动接受群众监督，2023年未收到群众关于信息公开方面的意见建议和不满意的社会评议。三是强化责任追究。明确专人负责信息公开，对于公开不及时等问题，坚持实事求是，有错必究，督促限期整改，全年没有因信息公开出现严重错误而被问责追究情形发生。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

上年度存在的主要问题及改进情况：

**主要问题：**一是主动公开责任意识不足，栏目信息更新不够及时。二是公开信息质量有待提高，涉及政策解读的内容解读的方式还不够新颖、形式还不够灵活。

**改进情况：**一是持续强化责任抓落实。充分发挥办公室统筹协调作用，督促指导相关股室开展好信息公开工作，不断强化领导责任、经办人责任和齐抓共管责任，协调推进责任落实。二是加强对规范性文件的解读，按照文字解读公开要求，进一步提高文字解读质量，丰富政策解读的方式，多采用图片和媒体的方式来进行解读，提高解读的趣味性和观赏性。

本年度存在的主要问题及改进措施：

**主要问题：**一是部分信息公开时效性较差。部分需要主动公开的事项信息发布不及时，致使公众难以在第一时间了解政务服务相关事项。二是监督缺乏公众参与度。对信息公开工作的宣传力度有所欠缺，群众缺乏积极参与信息公开工作的意识。

**改进措施：**一是缩短信息在收集、加工整理、编写、传递各个环节上的滞留时间，做到能当天公开的，决不推迟到第二天。二是拓宽群众参与信息公开渠道，多向前往政务大厅办事群众发放问卷，加强宣传力度，鼓励群众参与，听取群众的意见和建议，加强和群众间的沟通交流，及时回应群众关切。

六、其他需要报告的事项

本年度我局创新政务公开专区建设。打造专区亮点，拓展“安康码”应用场景。专区打造“安康码”民生工程主版块，张贴政务“码”上知、个人一生事、企业一生事二维码矩阵，展示政府信息公开指南、依申请公开流程图，为群众了解政府信息、申请政府信息提供指引渠道。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

霍邱县数据资源管理局

 2024年1月24日