

根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，编制 2020 年度霍邱县医疗保障局信息公开年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、作被申请行政复议、提起行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日，本年度报告电子版可在霍邱县人民政府网医保局信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县医疗保障局联系（地址：霍邱县城关镇疾控中心南楼；邮编：237400；联系电话：0564-2777900）。

一、总体情况

2020 年，医保局全面贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，切实满足人民群众获取政府信息的合理要求，保障人民群众对医保工作的知情权、参与权、表达权和监督权。

（一）主动公开情况。我局指定专人日常维护各栏目信息，紧紧围绕重点领域进行了全面公开，确保无长期未更新或存在空白栏目现象，同时定期对公开办反馈的清单进行整改。积极落实政府信息公开工作要求，围绕工作动态、领导分工、公告通告、规章制度等涉及群众切实利益和社会需要广泛知晓的内容，做到应公开、尽公开。把霍邱县医保局网

站列为公开信息的重要途径，开设医保局承担民生工程项目：城乡居民基本医疗保险、城乡居民大病保险、城乡医疗救助、健康脱贫综合医疗保障“351”及建档立卡贫困患者慢性病补充医疗保障“180”工程公示等专栏，2020年度，我局主动公开各类政府信息280余条，解读材料2篇，新闻发布会1期，主要包括：行政权力运行、建议提案办理、财政资金等，尤其在重点领域方面加大了公开力度。按月发布城乡居民基本医疗保险、城乡居民大病保险、城乡医疗救助、健康脱贫综合医疗保障“351”及建档立卡贫困患者慢性病补充医疗保障“180”工程公示等专栏，将医保局有关信息及时公开在对应栏目。

（二）依申请公开。我局认真贯彻落实《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》，积极做好信息公开的各项工作，严格执行政府工作信息依申请公开标准，继续在信息公开网上开通了“依申请公开”栏目。2020年我局未收到依申请公开申请事项。

（三）政府信息管理。一是领导重视。把信息公开作为重点工作常抓不懈，注重公开质量，确保信息真实准确。二是压实责任。明确专人负责上传和审核，遵循“谁公开、谁负责”的原则，保障信息安全规范。三是畅通渠道。按照专职与兼职相结合的办法充实编辑队伍，局办公室配专人，负责编辑审核，机关各股室、医保中心确定信息报送联络员，

负责医保相关信息收集整理报送，杜绝长期不更新现象。四是及时整改。对公开办季度整改要求认真办理，在规定时限内及时整改到位，并在“监督保障”栏目予以公示。

（四）平台建设情况。一是定期安排网站平台的维护、更新，配合做好上级安全评估和审查。二是及时调整政务公开目录。按照县公开办要求开通政务服务网，定期维护，积极配合上级相关检查。日常维护公开栏目，对调整合并的栏目做好信息迁移工作。

（五）政府信息公开监督保障。制定实施《霍邱县医疗保障局 2020 年政务公开工作实施方案》，将政务公开列入局重点工作，责任细化到各股室单位，按月总结并统计工作进展情况。县公开办定期反馈存在的问题，我局对照清单逐条梳理进行整改，同时形成整改清单在“监督保障”栏目及时公示。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	1	1	1
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0

其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	2	增 5	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
3. 危及“三安全一稳”		0	0	0	0	0	0	0	

	定”						
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

目前，我局在政务公开方面仍存在问题：一是规范性文件解读不够规范，未按照七要素进行详细解读，另图表解读篇幅较少，需进一步改进。二是部分栏目公开格式不够规范，或者缺少要素，导致监测时扣分。三是公开力度不足，数量相对较少，部分栏目信息量需进一步充实。

针对上述问题有以下整改措施。1、提高思想站位，把信息公开作为重点工作，文件解读多元化、规范化。2、业务人员加强与其他股室的沟通，确保信息发布及时、准确、规范，相关栏目格式符合要求。3、向先进单位学习经验，加大公开力度，将相关信息及时在网站上公开，推进政务公开标准化、规范化建设。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要说明的事项。

