霍邱县人民政府办公室2020年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令第711号)(以下简称《条例》)、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》(国办公开办函〔2019〕60号)，结合省、市有关文件精神要求，编制2020年霍邱县人民政府办公室政府信息公开年度报告。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告事项。本年度报告中所列数据统计期限为2020年1月1日起至2020年12月31日。如对本报告有疑问，请与霍邱县人民政府办公室联系(地址:霍邱县城关镇西湖北路1号县政府大院; 邮编:237400; 电话:0564-6080923)。

一、总体情况

2020年，在县委、县政府坚强领导和上级业务主管部门精心指导下，我办以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实《条例》及年度政务公开重点工作部署，严格遵循“以公开为原则，不公开为例外”的要求，把政府信息公开工作作为转变工作作风、提高政府效能的重要举措，全年政府信息公开工作取得了一定成效，现报告如下：

（一）主动公开情况

一是加强基础信息公开。2020年，根据《条例》关于法定主动公开内容及信息公开时限的要求，先后对机构改革后县政府（办公室）机构职能、机构设置等栏目进行了动态更新，并建立全县机构职能展示专题页面方便公众查询，细化公开了县政府办公室领导班子成员简介及内设机构设置和科室负责人姓名、办公时间、办公地址、联系电话等基本信息，全年发布信息39条。**二是做好重大决策预公开。**严格落实《重大行政决策程序暂行条例》规定，对涉及人民群众切身利益、需要社会广泛知晓的政策文件，通过霍邱县人民政府网向社会公开征求意见建议，2020年开展县政府（办公室）政策文件征集活动9次，共征集到网友意见建议25条，征集结束后对应公开意见采纳情况。**三是加强政策文件及解读公开。**将公文类信息公开属性纳入办文程序随公文一并报批，2020年主动公开县政府（办公室）文件信息83条、依申请公开目录信息8条。涉及公众切身利益的政策文件按照政策解读七要素，3个工作日内配套解读材料，做到文件与解读同步公开、关联展示，同时上传政策文件pdf版本供公众查阅使用，2020年发布县政府（办公室）文件解读信息28条（其中图片解读17条），向市级推荐优秀政策解读材料4篇。**四是组织开展规范性文件清理公开。**依托县政府网站，建立县政府（办公室）规范性文件数据库专题，对现行未移交档案馆的县政府（办公室）政策文件结合全县规范性文件清理结果，逐一对照梳理，做到底数清、公开规范、查询便捷，2020年共清理失效文件21件。**五**

是做好重点领域信息公开。进一步细化完善重点领域信息公开目录，及时在县本级及相关单位信息公开网添加“六稳”“六保”栏目，并进行分类展示，全年发布信息409条。持续做好公共资源配置、公共服务与民生、公共监管等方面信息公开，逐步完善政府和社会资本合作（PPP）项目、经济运行、减税降费、民生、扶贫等信息公开，全年累计发布信息3299条。2020年交由政府系统办理的人大代表议案119件、政协委员提案215件，上述议案提案办理情况答复函及征询意见表均按要求在县政府网上公开，接受社会评价和监督。加大重大决策部署贯彻落实情况公开，县政府年度重点工作任务和落实情况按月向社会发布，接受社会各界监督。全年公开县政府人事任免信息14条、常务会议纪要信息27条、县政府年度重点工作政务督查通报信息8条、县政府（办公室）财政预决算信息48条，法定主动公开内容做到了应公开、尽公开。**六是社会关切得到及时回应。**2020年围绕群众和社会关切的“工业和民营经济发展”“农村低保”“行蓄洪区迁建”“全县数字化建设”“农村土地整治”等话题，县政府分管负责人带领有关部门做客县政府网站举办在线访谈6期。全年共组织召开新闻发布会20次，内容涉及新冠疫情防控、突出环境问题整改、脱贫攻坚等多方面群众关注的重点工作。互动交流渠道得到丰富，全年共办理百姓畅言358条、部门信箱553条、市长热线6114条。**七是积极开展基层政务公开标准化规范化试**

点成果推广运用。围绕国家26个试点领域和我市粮食安全、旅游、残疾人服务、学前教育四个创新领域，编制完成县本级、乡镇（开发区）“两化”推广运用目录，指导督促乡镇、县直单位做好目录内容充实完善工作，县本级“两化”专题全年发布信息4147条。

（二）依申请公开

一是畅通受理渠道。更新维护信息公开指南，明确依申请公开受理渠道，安排专人负责不定时查看依申请公开平台信件，确保现场、信函、网上申请在1个工作日内完成签收登记。**二是完善办理流程。**建立健全了依申请公开登记、审核、办理、答复、归档的工作制度，2020年印发了《霍邱县人民政府办公室关于规范政府信息依申请公开工作的通知》（霍政办秘〔2020〕24号），确保所有申请均在法定时限内办结。**三是规范答复文书。**按照《安徽省政务公开办公室关于印发<安徽省政府信息公开申请办理答复规范>的通知》文件精神，进一步提高依申请公开答复文书质量，确保文书要素齐全，答复内容条理清晰，引用法律事实准确。**四是建立会商机制。**针对向县政府提出的复杂、疑难申请，建立了由主管部门、司法等多部门参与的会商机制，有效降低法律风险。2020年，共办理向县政府（办公室）递交的政府信息公开申请13件（其中邮寄申请7件，网上申请6件），均在法定时限内办结，办结率100%，无一起行政复议和行政诉讼案件。

（三）政府信息管理

严格落实信息公开属性源头认定机制，以县政府（办公室）名义制发的政策文件，由代拟稿单位提出文件公开属性初步意见，随文件一并报批，文件印发后按照主动公开和依申请公开工作流程及时向社会发布，进一步提高了信息公开时效性。根据《六安市人民政府办公室关于开展全市政府网站和政务新媒体违法违规收集个人信息、泄露个人隐私情况排查整改工作的通知》（六政办明电〔2020〕44号）要求，县政府办公室集中开展了泄露个人隐私排查整改工作，共排查出泄露个人隐私问题93个，目前已全部整改完成。同时举一反三，进一步加强政府信息公开保密审查机制建设和日常网站巡查监测，将信息公开中个人隐私保护纳入各级各部门政府目标管理绩效考核。

（四）平台建设情况

坚持将政府网站做为政务公开第一平台，不断优化网站布局和平台检索功能，积极做好对单位用户平台使用培训工作。按照《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于规范政府信息公开平台有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕61号）要求，对全县政府信息公开网进行了优化完善，统一规范信息公开平台名称、页面设计、栏目设置等，进一步提高政府网站便民、利民的服务水平。全年先后部署规范性文件数据库、行政执法公示、机构职能、基层政务公开标准化规范化推广成果运用等7个信息公开专题上线工作。进一步加强与第三方技术监测公司合作，

对政府网站和政务新媒体严重表述错误实行不间断监测，对政府网站（政府信息公开）、政务新媒体信息更新频率按月监测并出具报告，采取点对点形式下发至相关单位，督促整改落实。

（五）政府信息公开监督保障

以新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》为契机，进一步健全完善信息公开工作制度，制定了《霍邱县人民政府办公室关于印发霍邱县主动公开政府信息办法和依申请公开政府信息办法的通知》（霍政办〔2020〕2号）《霍邱县人民政府办公室关于规范政府信息依申请公开工作的通知》（霍政办秘〔2020〕24号），为政府信息主动公开和依申请公开工作提供了根本遵循。新修订的《条例》纳入2020年全县办公室主任培训项目，进一步提高了各单位公开意识和能力。坚持以整改促提升，及时印发《霍邱县政务公开“六提六促”专项行动实施方案》，并召开全县政务公开整改会议推进整改工作。注重整改工作创新，建立了清单式整改、集中办公式整改、帮办式整改、驻点式整改等整改工作新机制。加强信息内容保密审查，注重公开过程中公民个人隐私信息保护，部署开展网站个人隐私信息排查，对工作开展不力的3家单位信息公开负责人和经办人进行了约谈。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量

规章	0	0	0
规范性文件	25	25	519
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况		
	自	法人或其他组织	总计

			然人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			10	0	0	0	3	0	13
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		7	0	0	0	3	0	10
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	2	0	0	0	0	0	2
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理		1	0	0	0	0	0	1
	（七）总计		10	0	0	0	3	0	13
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼	
结	结	其	尚	总计	未经复议直接起诉	复议后起诉

果维持	果纠正	他结果	未审结		结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2020年我办结合实际进一步健全完善了政府信息公开配套制度，以制度建设促规范、促落实，工作上虽取得了一定成绩，但是与上级要求及群众期待相比，还存在一定差距。

一是工作创新不够。对上级的工作部署，还存在以文件落实文件现象，结合我县实际抓落实、抓落地、抓创新做的还不够。二是跟踪问效还不够。机构改革后，县电子政务办升级为县电子政务中心，具体承办县政府网站及县政府（办公室）政府信息公开工作，目前仅1名同志具体从事此项工作多年，面对繁重的工作任务，跟踪问效投入不够。三是平台不够优化。政府网站历经数次改版升级，积累了一些成熟经验，但是网站集约化后，县级无平台功能开发权限，导致一些需求无法及时部署运用。

改进措施：一是进一步提高政治站位。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照党中央、国务院关于政务公开工作新理念、新部署、新要求，思想上更加自觉地对标对表，形成一级抓一级、层层抓落实的局面。二是加强人员配备。将政治素质高、文字水平好的同志调整到信息公开岗位上来，进一步充实工作队伍，确保上级各项决策部署在我县不择不扣得到落实。三是抓好工作创新。紧跟上级决策部署，结合我县实际深入调研、向兄弟县区学习，注重研究新情况、发现新问题，及时认真加以

解决。

六、其他需要报告的事项

（无）

2021 年 1 月 25 日