霍邱县人力资源和社会保障局 2020 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》),结合上级有关文件精神等要求,编制 2020 年度霍邱县人社局信息公开年度报告。本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况、其他需要报告的事项几个部分。本年度报告中使用数据统计期限为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 1 2 月 31 日,本年度报告电子版可在霍邱县人社局信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问,请与霍邱县人社局联系(地址:礼堂路;邮编: 237400;电话: 0564-6081930;传真: 0564-6081520)。

一、总体情况

2020年,在县委县政府的正确领导下,在县政务公开办的正确指导下,霍邱县人社局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求,紧紧围绕决策、执行、管理、服务及结果"五公开",结合人社工作实际,严格遵循"以公开为原则,不公开为例外"的要求,着力推进政务公开工作常态化、规范化、制度化,有力推动信息公开开展。

(一)积极主动公开。依托霍邱政府门户网站,把网站 列为公开信息的重要途径,积极落实政府信息公开工作要 求,做到应公开、尽公开,将有关信息及时公开在相应栏目。

- 2020年共发布信息公开目录信息更新 544条,全面公开就业创业、社会保障、人事人才、劳动关系、行政审批等方面最新政策法规和工作动态。
- (二)依申请公开。完善依申请公开受理机制,公布申请条件、范围、方式说明,公开受理部门信息,发布申请办理流程说明、申请表,拓宽政府信息公开公众参与渠道,规范依申请公开工作,提升依申请公开服务能力。2020年我局未收到依申请公开申请事项。
- (三)强化信息管理。一是加强政府信息公开工作人员配备,将政府信息公开工作列入重要工作日程,做到领导、机构、人员"三到位",形成领导小组、股室、直属单位联动的政府信息公开网络。二是完善相关办法,细化主动公开、申请公开流程,将公开审核流程整合到发文流程中,严格审核,严格管理,推动了人社系统政务公开工作制度化、规范化、标准化。三是定期听取相关股室、直属单位工作汇报,要求各单位定期报告工作要点落实情况,加大政府信息公开考核力度,充分发挥刚性约束机制。
- (四)优化平台建设。一是扎实做好重点栏目更新,加强重点领域信息公开、保就业稳就业、社会保障、人事考试等重点栏目的信息公开管理,积极回应群众咨询。二是配合上级部门做好网站平台的维护、整改、安全评估审查等事宜,2020年未发现问题。
- (五)加强监督保障。一是完善政务公开依申请公开、 舆情回应、保密审查、考评、监督等多项制度。二是将政务

公开工作任务细化,明确责任,定期统计,确保政务公开信息及时、高质、准确发布。三是倾听群众声音,对涉及群众切身利益、需要社会广泛知晓的重大政策措施,除依法应当保密的外,主动向社会公布,广泛听取社会意见建议。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年新 制作数量	本年新 公开数量	对外公开总数量							
规章	0	0	0							
规范性文件	0	0	0							
第二十条第(五)项										
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量							
行政许可	0	0	0							
其他对外管理服务事项	0	0	0							
第二十条第(六)项										
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	 处理决定数量 							
行政处罚	0	1	1							
行政强制	0	0	0							
第二十条第(八)项										
信息内容	上一年项目数量	本年增/减								
行政事业性收费	0	0								
第二十条第(九)项										
信息内容	采购项目数量	采购总金额								
政府集中采购	0	0								

三、收到和处理政府信息公开申请情况

			申请人情况								
(本列数据的勾稽关系为:第一项加 第二项之和,等于第三项加第四项之		法人或其他组织									
		自然人	商业		总计						
		和)	日然八	企业	科研机构	社会公益组织	法律服 务机构	其他	100 11		
	太年新版		0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0		
(一) 予以公开			0	0	0	0	0	0	0		
			0	0	0	0	0	0	0		
		-情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0		
		1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0		
		2. 其他法律行政法规	_	_	0	_	_	_	_		
		禁止公开	0	0		0	0	0	0		
		3. 危及"三安全一稳	0		0	0	0	0	0		
		定"	U	0	U	U	U	0	0		
	(三)	4. 保护第三方合法权	0	0	0	0	0	0	0		
	不予公	益									
	开(无供	5. 属于三类内部事务	0	0	0	0	0	0	0		
		信息									
三、本年度		6. 属于四类过程性信	0	0	0	0	0	0	0		
		息フ尼工仁小山山安米	0	0	0	0	0	0	0		
		7. 属于行政执法案卷8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0		
		1. 本机关不掌握相关	0	U	U	0	U	U	U		
		政府信息	0	0	0	0	0	0	0		
力		2. 没有现成信息需要		0	0	0	0	0	0		
理		另行制作	0								
结果		3. 补正后申请内容仍		0	0	0	0	0			
木		不明确	0						0		
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申	0	0	0	0	0	0	0		
		请		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			0				
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0		
		3. 要求提供公开出版	0	0	0	0	0	0	0		
		物									
		4. 无正当理由大量反	0	0	0	0	0	0	0		
		复申请		0	0	0	0	0			
		5. 要求行政机关确认 或重新出具已获取信							0		
		以里新出共已获取信 息	0								
	(÷) t	[©] 他处理	0	0	0	0	0	0	0		
	(七) 总	•	0	0	0	0	0	0	0		
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			0	0	0	0	0	0		
L=,	~H1< 1 十	又在外月生	0								

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议				行政诉讼										
					未经复议直接起诉			复议后起诉						
结	结	其	尚		结	结	其	尚		结	结	其	尚	
果	果	他	未	总计	果	果	 他	未	总	果	果	他	未	总
维	纠	结	审	,	维	纠纠	结	审	计	维	纠	结	审	计
持	正	果	结			,	·		<i>V</i> 1		·	·		<i>ν</i> ι
					持	正	果	结		持	正	果	结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一)存在的主要问题:一是工作队伍稳定性有待加强。 没有专职从事政务公开工作的人员,兼职人员流动性强,难 以满足工作需要,容易造成工作脱节。二是对条例的学习理 解有待深化。对政府信息公开条例认识不足、理解不透彻, 对政务公开工作重要性的认识不到位,推进政务公开工作相 对滞后。三是标准化建设有待进一步提升。需进一步对政府 信息公开目录在制度层面上进行统筹设计,及时梳理更新信 息公开目录,进一步推进信息公开标准化。

(二)下一步改进举措:一是进一步完善政务公开工作机制。进一步明确信息公开工作人员的岗位职责要求,加强业务学习和培训,不断提高政府信息公开工作人员的业务素质和能力水平。二是进一步规范和丰富公开内容。以群众需求为导向,重点公开社会公众关注的政府信息,把政府网站打造成权威信息发布、全面政策解读和及时回应关切的平

台。三是进一步加强政务公开监督检查。将督查考核作为重要抓手,综合运用定期通报、绩效考核等措施,继续把政务公开、政府网站纳入绩效考核范围,提升工作实效。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要说明的事项。2021年,县人社局将严格按照县政务公开办要求,规范公开信息,提升主动公开意识,认真履职、主动作为,不断推动政务公开工作再上新台阶。